

Уповноваженою особою є головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого комітету Нетішинської міської ради.

Завдання, посадові обов'язки та повноваження головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого комітету Нетішинської міської ради :

1. здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»;
2. розробляє проєкти нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції;
3. організовує роботу з оцінки корупційних ризиків, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів;
4. надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
5. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
6. проводить перевірку факту подання суб'єктами декларавання, які працюють (працювали або входять чи входили до складу утвореної у виконавчому комітеті Нетішинської міської ради конкурсної комісії), декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
7. надає консультативну допомогу в заповненні декларацій посадових осіб-суб'єктів декларавання;
8. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;
9. здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом України «Про запобігання корупції»;
10. інформує міського голову, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог [Закону](#) України «Про запобігання корупції»;
11. бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог [Закону](#) України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
12. веде облік працівників виконавчого комітету Нетішинської міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
13. візує проєкти рішень Нетішинської міської ради та виконавчого комітету Нетішинської міської ради, розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєкти розпоряджень з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
14. забезпечує організацію проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб у виконавчому комітеті Нетішинської міської ради, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком;
15. забезпечує організацію проведення перевірки осіб відповідно до Закону України «Про очищення влади»;

16. що півроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.
17. щороку до 10 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики;
18. взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.