ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сімнадцятої сесії

Нетішинської міської ради VІІ скликання

30.09.2016 № 17/\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТАТУТ**

**ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**(ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ)**

**«ЗОЛОТИЙ КЛЮЧИК»**

(нова редакція)

м.Нетішин 2016

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) «Золотий ключик» (далі –ДНЗ (центр розвитку дитини) створеношляхом зміни типу та найменування ДНЗ (ясла-садок) №8 «Золотий ключик»відповідно до рішення сімдесят п’ятої сесії Нетішинської міської ради від 02.07.2015 р.№75/1843, зі змінами, якийзнаходиться у комунальній власності Нетішинської міської ради, відповідно до рішення виконавчого комітету Нетішинської міської ради від 11.07.2000р. №208.

1.2.Найменування закладу:

1.2.1.повне:

- українською мовою – Дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) “Золотий ключик”;

 - російською мовою –Дошкольное учебное учреждение (центр развития ребенка) “Золотой ключик”;

 - англійською мовою – Preschool educational establishment (child development center) “Zolotyjkluchyk”;

1.2.2.скорочене:

- українською мовою – ДНЗ (центр розвитку дитини);

- російською мовою – ДУУ (центр развития ребенка);

- англійськоюмовою – PEE (child development center).

1.3.Юридична адреса центру розвитку дитини:

30100, Хмельницька область, місто Нетішин, провулок Миру, 12.

1.4.ДНЗ (центр розвитку дитини) підпорядковується управлінню освіти виконавчого комітету Нетішинської міської ради – головному розпоряднику коштів міського бюджету в галузі «Освіта».

1.5.ДНЗ (центр розвитку дитини) є неприбутковоюустановою, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.Суб’єктом права власності є територіальна громада міста Нетішин в особі Нетішинської міської ради (надалі – Засновник).

1.6.Засновник ДНЗ (центру розвитку дитини) - Нетішинська міська рада. Засновник здійснює фінансування ДНЗ (центру розвитку дитини), його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітейвідповідно до законодавства.

1.7.ДНЗ (центр розвитку дитини) в своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Законами України "Про освіту" ,"Про дошкільну освіту», «Основами законодавства України про охорону здоров’я», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про трудові колективи і підвищення їх ролі в управління підприємствами, установами, організаціями», «Про колективні договори і угоди», «Про підприємства в Україні», Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі – Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 зі змінами, Положенням про центр розвитку дитини, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 жовтня 2009 р. № 1124, іншими нормативно-правовими актами України та міжнародними нормативно-правовими актами, ратифікованими в Україні, відповідно чинного законодавства України, власним Статутом, програмно-методичною документацією, затвердженою та рекомендованою згідно чинних вимог.

1.8.ДНЗ (центр розвитку дитини) є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, діє на підставі Статуту, який затверджується засновником за погодженням з органом управління освітою і реєструється місцевим органом виконавчої влади.

1.9.ДНЗ (центр розвитку дитини) самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про центр розвитку дитини та даним Статутом.

1.10.Головною метою ДНЗ (центру розвитку дитини) є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.11.Діяльність ДНЗ (центру розвитку дитини) направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

1.11.1.забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до їх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей;

1.11.2.забезпечення ранньої соціальної адаптації дітей до умов дошкільного навчального закладу та готовності до шкільного навчання;

1.11.3.надання комплексної педагогічної, психологічної допомоги дітям, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, тривалого лікування та реабілітації;

1.11.4.надання методичної і консультативної допомоги сім’ям, залучення батьків до процесу виховання, навчання та реабілітації дитини;

1.11.5.взаємодія з громадськими організаціями з метою сприяння всебічному розвитку дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;

1.11.6.впровадження експериментальної та інноваційної діяльності.

1.12*.*ДНЗ (центр розвитку дитини) несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

1.12.1.реалізацію головних завдань дошкільної освіти,визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

1.12.2.забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

1.12.3.дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.13.Принципами діяльності ДНЗ (центру розвитку дитини) є:

1.13.1.доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються системою дошкільної освіти;

1.13.2.рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;

1.13.3.єдність розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей;

1.13.4.єдність виховних впливів сім'ї і ДНЗ (центру розвитку дитини);

1.13.5.наступність і перспективність між дошкільною та початковою загальною освітою;

1.13.6.світський характер дошкільної освіти;

1.13.7.особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;

1.13.8.демократизація та гуманізація педагогічного процесу;

1.13.9.відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку.

1.14.Взаємовідносини між ДНЗ (центром розвитку дитини) з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15.УДНЗ (центрі розвитку дитини) не допускаються створення і діяльність організаційних структур політичних партій та релігійних організацій.

1.16.ДНЗ (центр розвитку дитини)має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі має право:

1.16.1.користуватися пільгами, що встановлені державою;

1.16.2.проходити раз у 10 років державну атестацію;

1.16.3.визначати форми і засоби організації навчального та виховного процесу;

1.16.4.організовувати 1 раз у п’ять років підвищення кваліфікації, атестацію та стажування педагогічних працівників;

1.16.5.бути розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством та цим Статутом;

1.16.6.отримувати кошти, матеріальні цінності від розпорядників бюджетних коштів, організацій, юридичних та фізичних осіб, у порядку передбаченому нормативно-правовими нормами України;

1.16.7.надавати платні послуги та самостійно або на договірній основі встановлювати ціни на платні послуги згідно з чинним законодавством та цим Статутом, спрямовувати отримані кошти на власні потреби закладу;

1.16.8.відкривати чергові, різновікові, сімейні, профільні, прогулянкові, групи короткотривалого перебування для догляду та загального розвитку дітей віком від 1,5 до 6 (7) років;

1.16.9.з урахуванням побажань батьків, при наявності відповідних кадрів та матеріально–технічного обладнання, створювати групи та секції за інтересами за рахунок додаткової батьківської плати у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України спільно з Міністерством охорони здоров’я;

1.16.10.укладати угоди;

1.16.11.набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки;

1.16.12.бути позивачем і відповідачем в судах.

**2.КОМПЛЕКТУВАННЯ ДНЗ (ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ)**

2.1.Порядок комплектування ДНЗ (центру розвитку дитини)визначається відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у центрах розвитку дитини з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

2.2.ДНЗ (центр розвитку дитини) розрахований на 244 місць.

2.3.У ДНЗ (центрі розвитку дитини) функціонує 13 груп.

2.4.Групи комплектуються за віковими ознаками: одновікові, різновікові.

2.5.У центрі розвитку дитини функціонують групизагального розвитку з:

2.5.1.денним перебуванням;

2.5.2.короткотривалим (до 4 годин) перебуванням;

2.5.3.чергові групи увечірні години;

2.5.4.неповного вихідного дня;

2.5.5.літнього оздоровлення для дітей віком 7-8 років.

2.6.Фактична наповнюваність груп дітьми становить:

2.6.1.для дітей віком від одного до 3 років - до 15 осіб;

2.6.2.для дітей віком від трьох до 6 (7) років - до 20 осіб;

2.63.різновікові - до 15 осіб;

2.6.4.з короткотривалим перебуванням дітей - до 10 осіб;

2.6.5.неповного вихідного дня – до 25 осіб;

2.6.6.літнього оздоровлення (1,5-6 років) - до 15 осіб.

2.6.7.літнього оздоровлення (7-8 років) – до 20 осіб.

2.7.У ДНЗ (центрі розвитку дитини) можуть функціонувати:

2.7.1.спеціальні групи для дітей з важким порушенням мови та фонетико- фонематичним недорозвитком мови;

2.7.2.групи індивідуального розвитку та догляду (зі зменшеною кількістю дітей);

2.7.3.групи спеціального призначення – корекційного та реабілітаційного спрямування (надання послуг з корекційної, педагогічної, психологічної, медичної соціальної реабілітації дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, віком від двох до семи (восьми років);

2.7.4.інклюзивні групи.

2.8.Наповнюваність спеціалізованих груп становить: спеціальні групи для дітей з важкими порушеннями мови – 10 осіб; фонетико-фонематичним недорозвитком мови – 12 осіб; індивідуального догляду – 10 осіб; корекційного та реабілітаційного спрямування – 8-10 осіб; інклюзивної - до 15 осіб(з них – 1-3 дитини з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю).

2.9.Засновник може встановлювати меншу (більшу) наповнюваність груп дітьми уДНЗ (центрі розвитку дитини).

2.10.Діти, яким станом на 1 вересня поточного року виповнюється 6 років, мають право за бажанням батьків перебувати в ДНЗ (центрі розвитку дитини) до 7 років, в інклюзивній групі до 8 років.

2.11.Прийом дітей доДНЗ (центру розвитку дитини) здійснюється завідувачем протягом календарного року на підставі:

2.11.1.заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

2.11.2.медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати центр розвитку дитини;

2.11.3.довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;

2.11.4.свідоцтва про народження;

2.11.5.стосовно дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, додатково додається висновок психолого-медико-педагогічної консультації, територіального лікувально-профілактичного закладу; стосовно дітей-інвалідів – індивідуальна програма реабілітації.

2.12.Під час прийому дитини доДНЗ (центру розвитку дитини), завідувач зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом ДНЗ (центру розвитку дитини), іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.13.Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої здійснюється з 1 вересня поточного року,формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.14.За дитиною зберігається місце вДНЗ (центрі розвитку дитини) у разі:

2.14.1.її хвороби;

2.14.2.карантину;

2.14.3.перебування на домашньому режимі;

2.14.4.санаторного лікування;

2.14.5.на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють;

2.14.6.хвороби батьків (одного із батьків), або осіб, які їх замінюють (особи, яка їх замінює);

2.14.7.у літній оздоровчий період (75 днів);

2.14.8.канікул ( 1-і класи).

2.15.Відрахування дитини зДНЗ (центру розвитку дитини) може здійснюватись:

2.15.1.за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

2.15.2.на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі даного типу;

2.15.3.у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

2.16.Адміністрація ДНЗ (центру розвитку дитини) зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з ДНЗ (центру розвитку дитини).

2.17.За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у ДНЗ (центрі розвитку дитини) дитина може перебувати протягом дня або короткотривало (до чотирьох годин) в групах загального розвитку. Для дітей, які перебувають у ДНЗ (центрі розвитку дитини) короткотривало, можуть створюватися і окремі групи.

2.18.УДНЗ (центрі розвитку дитини) можуть функціонувати чергові групи в ранкові та вечірні години, у вихідні та святкові дні. Зарахування дітей до таких груп здійснюється на загальних підставах.

2.19.Діти, які перебувають у ДНЗ (центрі розвитку дитини) короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у цьому закладі.

**3.РЕЖИМ РОБОТИ ДНЗ (ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ)**

3.1.Режим роботи ДНЗ (центру розвитку дитини), тривалість перебування в ньому дітей встановлюються його Засновником відповідно до законодавства України за погодженням з відповідними органами управління освітою та відповідними органами управління охорони здоров'я, регулюються Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.2.ДНЗ (центр розвитку дитини) працює за п'ятиденним робочим тижнем, має групи з 10,5 годинним та 12-ти годинним режимом перебування дітей.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні. Скорочені дні згідно рекомендацій загальнодержавних та Засновника.

3.3.Щоденний графік роботи ДНЗ(центру розвитку дитини):

3.3.1.для груп з 10,5 годинним режимом перебування дітей з 7.00 до 17.30 год.;

3.3.2.для груп з 12-ти годинним режимом перебування дітей з 7.00 до 19.00 год.;

3.3.3.для чергових груп з 17.30 до 19.00 год.;

3.3.4.для короткотривалого перебування з 8.00 до 12.00 год.

3.3.5.група неповного вихідного дня є господарчо-розрахунковою; працює у суботу та неділю за потребою батьків, але не більше 4-х годин з 9.00 год. до 13.00.год. або з 13.00 год. до 17.00 год.

**4.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ У ДНЗ**

**(ЦЕНТРІ РОЗВИТКУ ДИТИНИ)**

4.1.Навчальний рік у ДНЗ (центрі розвитку дитини) починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у центрі розвитку дитинипроводиться оздоровлення дітей.

4.2.ДНЗ (центр розвитку дитини) здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період

4.3.План роботи схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується завідувачем ДНЗ(центру розвитку дитини) і погоджується з відповідним органом управління освітою. План роботи закладу на оздоровчий період погоджується з санітарно-епідеміологічною службою.

4.3.У ДНЗ (центрі розвитку дитини) визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.4.Навчально-виховний процес у ДНЗ (центрі розвитку дитини) здійснюється відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти та за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

4.5.ДНЗ (центр розвитку дитини) організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками: фізкультурно-оздоровчий, гуманітарний, художньо-естетичний, дослідницько-пошуковий та пізнавальний.

4.6.ДНЗ (центр розвитку дитини надає корекційно–профілактичні послуги для дітей з вадами мови.

4.7.У ДНЗ (центрі розвитку дитини) може бути організована робота клубів, секцій, гуртків, студій для дітей віком від чотирьох до шести (семи) років, а також консультаційних центрів для надання всебічної допомоги сім’ям, які виховують дітей вдома.

4.8.ДНЗ (центр розвитку дитини) може надавати додаткові освітні послуги відповідно до чинного законодавства України, які не визначені у інваріантній частині Базового компоненту дошкільної освіти:

4.8.1.образотворча діяльність;

4.8.2.корекція мовлення;

4.8.3.вокальний спів.

4.8.4.комп’ютерна грамота;

4.8.5.іноземна мова;мова національних меншин;

4.8.6.хореографія;

4.8.7.шахи.

4.9.Введення додаткових освітніх послуг відбувається лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють та ДНЗ (центром розвитку дитини) у межах гранично допустимого навантаження дитини.

4.10.Для надання додаткових освітніх послуг керівник оформляє наказ про організацію додаткових освітніх послуг у ДНЗ (центрі розвитку дитини).

4.11.Кошторис видатківДНЗ (центру розвитку дитини), здійснюваних за рахунок тих доходів, які одержано від надання платних послуг, складається за кожним видом послуг.

4.12.Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни.

4.13.Базою для визначення ціни послуги є розрахунок видатків, пов’язаних з наданням послуги.

4.14.На основі договору між батьками, або особами, які їх замінюють, та ДНЗ (центром розвитку дитини) додаткові освітні послуги можуть надаватися дітям, які відвідують інші дошкільні навчальні заклади.

4.15.ДНЗ (центр розвитку дитини) за додаткових умов може надавати на платній основі послуги розважального характеру: проведення тематичних свят, індивідуальних днів народжень, сімейних свят для бажаючих мешканців міста, що виховують дітей віком від 3 до 7 років.

**5.ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ДНЗ**

**(ЦЕНТРІ РОЗВИТКУ ДИТИНИ)**

5.1.Організація та відповідальність за харчування дітей у ДНЗ (центрі розвитку дитини) покладаються на органи місцевого самоврядування, а також на керівника ДНЗ (центру розвитку дитини).

5.2.У ДНЗ (центрі розвитку дитини) встановлено харчування відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України від 17.04.2006 р. №298/227 із змінами та доповненнями.

5.3.ДНЗ (центр розвитку дитини) самостійно організовує 3-х разове харчування дітей, збалансовуючи необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном, згідно примірного двотижневого меню на різні періоди року, яке погоджується з державною санітарно-епідеміологічною службою та згідно карток-розкладок страв із зазначенням технології приготування. Під час літнього оздоровчого періоду з 01.06.по 31.08 поточного року вводиться другий сніданок.

5.4.Для дітей, які перебувають у ДНЗ (центрі розвитку дитини) менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за письмовою домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють, у порядку передбаченому чинним законодавством України.

5.5.Допускається відхилення від примірного двотижневого меню, при цьому, заміна основних продуктів за їх відсутності здійснюється відповідно до додатку 8 постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (із змінами), таблиці норм заміни продуктів за енергоцінністю. При необхідності здійснювати корекцію по виконанню затвердженого набору продуктів та згідно п. 1.30 Інструкції, кожні десять днів проводити аналіз якості харчування дітей.

5.6.Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів харчування покладається на старших медичних сестер, сестру медичну з дієтичного харчування, шеф-кухаря та керівника ДНЗ (центру розвитку дитини).

5.7.Комірник контролює умови доставки, приймає на склад, зважує, зберігає і видає зі складу продукти харчування та продовольчу сировину; перевіряє відповідність продуктів харчування та продовольчої сировини, які приймає, супровідним документам; відповідає за якість та асортимент; складає акти на неякісні продукти харчування та продовольчу сировину тощо, акти на недостачу і псування продуктів харчування та продовольчої сировини тощо; організовує зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини з метою запобігання їх псуванню та втрати; веде облік наявних на складі продуктів харчування та продовольчої сировини і звітну документацію про їх рух; забезпечує зберіганняпродуктів харчування та продовольчої сировини.

5.8.Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у ДНЗ (центрі розвитку дитини) у розмірі, що не перевищує 60 відсотків від вартості харчування на день.

5.9.Вартість харчування та перелік осіб, яким надається пільгове харчування, встановлюється Засновником.

**6.МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ДНЗ**

**(ЦЕНТРІ РОЗВИТКУ ДИТИНИ)**

 6.1.Медичне обслуговування дітей ДНЗ (центру розвитку дитини) здійснюється на безоплатній основі дитячою поліклінікою ДЗ «СМСЧ №4 МОЗ України» та штатним медичним персоналом центру розвитку дитини.

6.2.Медичний персонал ДНЗ (центру розвитку дитини) здійснює надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

6.3.До основних обов’язків медичних працівників ДНЗ (центру розвитку дитини) належать:

6.3.1.моніторинг стану здоров’я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей;

6.3.2.надання їм невідкладної медичної допомоги;

6.3.3.організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

6.3.4.здійснення контролю за організацією та якістю харчування;

6.3.5.дотримання раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;

6.3.6медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

6.3.7.проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють та працівників закладу.

6.4.ДНЗ (центр розвитку дитини) надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

**7.УЧАСНИКИНАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

7.1.Учасниками навчально-виховного процесу у ДНЗ(центрі розвитку дитини) є: діти дошкільного віку, завідувач, вихователь–методист, заступник завідувача з господарства, вчитель–логопед, практичний психолог, музичний керівник, інструктор з фізичної культури, педагогічні працівники, медичні працівники, обслуговуючий персонал, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2.За успіхи у роботі встановлюються форми матеріального та морального заохочення, передбачені чинним законодавством та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.3.Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені у міжнародних нормативно-правових актах, ратифікованих в Україні, Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно – правовими актами України.

7.4.Дитина має гарантоване державою право на:

7.4.1.безоплатну дошкільну освіту вДНЗ (центрі розвитку дитини);

7.4.2.безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

7.4.3.безоплатне медичне обслуговування у ДНЗ (центрі розвитку дитини);

7.4.4.захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

7.4.5.захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства;

7.4.6приниження її гідності;

7.4.7.здоровий спосіб життя.

7.5.Права батьків або осіб, які їх замінюють:

7.5.1.вибирати навчальний заклад та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;

7.5.2.обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

7.5.3.звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

7.5.4.брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу, в тому числі надавати спонсорську допомогу для розвитку статутної діяльності ДНЗ (центру розвитку дитини) за власним бажанням;

7.5.5.відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

7.5.6.захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

7.5.7.батьки мають право довіряти забирати свою дитину з ДНЗ (центру розвитку дитини) іншим повнолітнім особам за письмовою заявою одного з батьків або осіб, які їх замінюють та дозволом завідувача ДНЗ (центру розвитку дитини);

7.5.8.при бажанні відвідувати будь-який режимний момент, маючи при собі змінне взуття, медичну книжку та погодження завідувача ДНЗ (центру розвитку дитини).

7.6.Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

7.6.1.виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

7.6.2.сприяти здобуттю дитиною освіти у дошкільних та інших навчальних закладах або забезпечити дошкільну освіту в сім'ї відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;

7.6.3.забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

7.6.4.постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

7.6.5.поважати гідність дитини;

7.6.6.виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

7.6.7.своєчасно вносити плату за харчування дитини в ДНЗ (центрі розвитку дитини) до 10 числа поточного місяця за наступний місяць наперед;

7.6.8.своєчасно повідомляти персонал ДНЗ (центру розвитку дитини) про можливість відсутності або хвороби дитини; напередодні повідомляти про вихід в ДНЗ (центр розвитку дитини);

7.6.9.слідкувати за станом здоров’я дитини;

7.6.10.в ранкові години передавати дитину вихователю, а ввечері самостійно забирати з ДНЗ (центру розвитку дитини), не перебуваючи в наркотичному стані, або в стані алкогольного сп’яніння;

7.6.11.створити безпечні умови для відвідування дітьми ДНЗ (центру розвитку дитини): не приносити в заклад ліки, будь-які продукти харчування, різні дрібні предмети, ювелірні прикраси.

7.7.На посаду педагогічного працівника ДНЗ (центру розвитку дитини) приймається особа з високими моральними якостями, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме: освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України “Про освіту” - вищу або середню спеціальну освіту), забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.8. Педагогічне навантаження педагогічного працівника у сфері дошкільної освіти - час, призначений для здійснення навчально-виховного процесу.

 7.9.Педагогічні працівники мають право:

7.9.1.на підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, навчальних закладів, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку, позачергову атестацію;

7.9.2.на вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

7.9.3.на участь у роботі органів самоврядування ДНЗ (центру розвитку дитини);

7.9.4.на участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

7.9.5.проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

7.9.6.вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;

7.9.7.на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

7.9.8.об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

7.9.9.на захист професійної честі та власної гідності;

7.9.10.на виплату надбавок за вислугу роківщомісячно у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно вiд стажу педагогічної роботи;

7.9.11.на отриманнящорічної грошової винагороди в розмiрi до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків;

7.9.12.на виплату допомоги на оздоровлення у розмiрi місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданніщорічноївідпустки;

7.9.13.на нагородження державними нагородами, представлення до присудження державних премій України, відзначення знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення;

7.9.14.на інші права, що не суперечать законодавству України.

7.10.Педагогічні працівники зобов'язані:

7.10.1.виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору,посадову інструкцію та інструкції щодо охорони життя та здоров’я дитини, санітарні правила;

7.10.2.дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків або осіб, які їх замінюють;

7.10.3.брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;

7.10.4.виконувати накази та розпорядження керівництва,інші обов’язки, що не суперечать законодавству України;

7.10.5.забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

7.10.6.виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.11.Педагогічних та інших працівників призначає на посади та звільняє з посад завідувач ДНЗ (центру розвитку дитини).

7.12.Працівники ДНЗ (центру розвитку) дитини несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.13.Працівники ДНЗ (центру розвитку дитини) згідно з діючим законодавством проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

7.14.Педагогічні працівники ДНЗ (центру розвитку дитини) підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

7.15.Психологiчне забезпечення навчально-виховного процесу в ДНЗ (центрі розвитку дитини)здійснює практичний психолог. За своїм статусом практичний психолог належить до педагогічних працiвникiв

 7.16.Педагогічні працівники, якісистематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку ДНЗ (центру розвитку дитини), не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, здійснили прояв фізичного або психічного насильства по відношенню до дітей, вчинили інший аморальний проступок несумісний з педагогічною діяльністю, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**8.УПРАВЛІННЯ ДНЗ (ЦЕНТРОМ РОЗВИТКУ ДИТИНИ)**

8.1.Управління ДНЗ (центром розвитку дитини) здійснюється відповідним органом управління освітою.

8.2.Безпосереднє керівництво ДНЗ (центром розвитку дитини) здійснює його завідувач, який призначається і звільняється з посади відповідним органом управління освітою з дотриманням чинного законодавства.

8.3.Завідувач ДНЗ (центру розвитку дитини):

8.3.1.відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту" та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

8.3.2.здійснює керівництво і контроль за діяльністю ДНЗ (центру розвитку дитини);

8.3.3.діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях,укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

8.3.4.розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДНЗ (центру розвитку дитини) і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;

8.3.5.приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ДНЗ (центру розвитку дитини);

8.3.6.видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

8.3.7.затверджує штатний розклад за погодженням з відповідним органом управління освітою, з спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі фінансів;

8.3.8.контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

8.3.9.затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;

8.3.10.забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпеки життєдіяльності дітей і працівників;

8.3.11.контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

8.3.12.підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи;

8.3.13.заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;

8.3.14.організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

8.3.15.щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність центру розвитку дитини на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють;

8.3.16.забезпечує неухильне виконання вимог ст.54, ст.56 Закону України “Про освіту” щодо недопущення до педагогічної діяльності педагогічних працівників, які за своїми моральними якостями не можуть здійснювати виховання дітей і свої професійні обов'язки у разі підтвердження їх аморальної поведінки;

8.3.17.відповідає за діяльність ДНЗ (центру розвитку дитини) перед Власником та іншими керівними та контролюючими органами;

8.3.18.сумлінно виконує власні посадові обов’язки.

8.4.Постійно діючий колегіальний орган у ДНЗ (центрі розвитку дитини) - педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: завідувач, вихователь- методист, педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти за наявності ліцензії. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

8.5.Головою педагогічної ради є завідувачДНЗ (центру розвитку дитини). Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

8.6.Педагогічна рада закладу:

8.6.1.оцінює результативність реалізації Базового компонента дошкільної освіти та хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей по кожній віковій групі;

8.6.2.розглядає питання удосконалення організації навчально-виховного процесу у ДНЗ (центрі розвитку дитини);

8.6.3.визначає план роботи ДНЗ (центру розвитку дитини) та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

8.6.4.затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

8.6.5.обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

8.6.6.аналізує проведення експериментальної та інноваційної діяльності у ДНЗ (центрі розвитку дитини);

8.6.7.визначає шляхи співпраці ДНЗ (центру розвитку дитини) з сім'єю;

8.6.8.розглядає питання морального та матеріального заохочення працівників ДНЗ (центру розвитку дитини);

8.6.9.заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

8.6.10.затверджує план підвищення педагогічної (фахової) майстерності педагогічних працівників;

8.6.11.розглядає інші питання, визначені Положенням про центр розвитку дитини.

8.7.Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб ДНЗ (центру розвитку дитини).

8.8.Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 4-х на рік.

8.9.Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.

8.10Кількість учасників загальних зборів: від працівників закладу – дві третини, батьків – одна третина від загальної кількості. Термін їх повноважень становить 1 рік.

8.11.Загальні збори:

8.11.1.приймають Статут, зміни і доповнення;

8.11.2.обирають раду дошкільного закладу, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

8.11.3.заслуховують звіт керівника закладу, голови ради ДНЗ(центру розвитку дитини) з питань статутної діяльності закладу та дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

8.11.4.розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності ДНЗ (центру розвитку дитини);

8.11.5.затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку ДНЗ (центру розвитку дитини).

8.12.У період між загальними зборами (конференціями) діє рада дошкільного закладу, діяльність якої регулюється Статутом.

8.13.Кількість засідань ради дошкільного закладу визначається за потребою.

8.14.До складу ради ДНЗ (центру розвитку дитини) обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і батьків або осіб, які їх замінюють. Засідання радиДНЗ (центру розвитку дитини) є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

8.15.Рада ДНЗ (центру розвитку дитини) організовує виконання рішень загальних зборів (конференції), розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

8.16.У ДНЗ (центрі розвитку дитини) може створюватися і діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи центру розвитку дитини.

8.17.Піклувальна рада (у складі 7-15 осіб) створюється за рішенням загальних зборів (конференції) або ради центру розвитку дитини. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) ДНЗ (центру розвитку дитини) і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю,але,як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

8.18.Основними завданнями піклувальної ради є:

8.18.1.співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами,установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у ДНЗ(центрі розвитку дитини);

8.18.2.сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази ДНЗ (центру розвитку дитини);

8.18.3.сприяння залученню додаткових джерел фінансування ДНЗ (центру розвитку дитини);

8.18.4.сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;

8.18.5.організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників ДНЗ (центру розвитку дитини);

8.18.6.стимулювання творчої праці педагогічних працівників;

8.18.7.всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та ДНЗ (центром розвитку дитини);

8.18.8.сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.

**9.МАЙНО ДНЗ (ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ)**

9.1.ДНЗ (центр розвитку дитини), для здійснення Статутної діяльності, наділяється комунальним майном, яке є власністю територіальної громади міста Нетішина і закріплюється за закладом на праві оперативного управління. Майно ДНЗ (центру розвитку дитини), придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади міста Нетішина.

Відповідно до рішення виконавчого комітету Нетішинської міської ради від 14.04.2011року № 90 та Свідоцтва про право власності на нерухоме майно (від 07.09.2011р.серія САС № 870716) будівля загальною площею 2796,5м.кв.є власністю територіальної громади міста Нетішина і передана ДНЗ (ясла-садок) №8 в оперативне керування.

## Відповідно до рішення виконавчого комітету Нетішинської міської ради від 29.12.2011р. №19\395 та Державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (від 27.02.2012 рокусерія ЯЯ №338622)ДНЗ (ясла-садок) №8надано право користуватися земельною ділянкою загальною площею 1,1212 га для обслуговування закладу.

9.2.Майно, яке є державною або комунальною власністю (земельні ділянки, будівлі, споруди, обладнання тощо), придбання чи відокремлення якого призначене для здобуття дітьми дошкільної освіти, використовується виключно із зазначеною метою.

9.3.Майно закладу становлять виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі закладу.

9.4.Джерелами формування коштів та майна ДНЗ (центру розвитку дитини) є :

9.4.1.кошти місцевого бюджету;

9.4.2.кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

9.4.3.пасивні доходи;

9.4.4.кошти або майно, які надходять як компенсація вартості отриманих державних послуг відповідно до переліку платних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

9.4.5.дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, що надаються таким не прибутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

9.5.Відчуження нерухомого та рухомого майна закладу та надання його під заставу здійснюється з дозволу або за рішенням Засновника. Заклад має право списувати майно з балансу у встановленому порядку.

9.6. Заклад несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

9.7. Матеріально-технічна база ДНЗ (центру розвитку дитини) включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

9.8.Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ДНЗ (центру розвитку дитини) проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані центру розвитку дитини внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.9.ДНЗ (центр розвитку дитини) самостійно визначає потреби в матеріальних ресурсах і продуктах харчування в межах виділених бюджетних асигнувань.

9.10.Майно, яке є комунальною власністю (земельні ділянки, будівлі, споруди, обладнання тощо), придбання чи відокремлення якого призначене для здобуття дітьми дошкільної освіти, використовується виключно із зазначеною метою.

9.11.Засновник комунального ДНЗ (центру розвитку дитини) не має права безпідставно ліквідувати його, зменшувати в ньому площу території, кількість груп, а також здавати в оренду приміщення (будівлі).

9.12.ДНЗ (центр розвитку дитини) за погодженням із засновникомможе здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для проведення освітньої діяльності згідно із законодавством.

9.13.Існуюча мережа ДНЗ (центру розвитку дитини) не підлягає перепро-філюванню чи використанню не за призначенням.

**10.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**ДНЗ (ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ)**

10.1.Фінансово-господарська діяльність ДНЗ (центру розвитку дитини) здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту",законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування та інших нормативно-правових актів.

10.2.Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ДНЗ (центру розвитку дитини) у межах Типового переліку обов'язкового обладнання дошкільних навчальних закладів фінансуються за рахунок коштів Засновника.

10.3.Фінансово-господарська діяльність ДНЗ (центру розвитку дитини) здійснюється на основі його кошторису.

10.4.Джерелами фінансування ДНЗ (центру розвитку дитини) є кошти:

10.4.1.засновника;

10.4.2.відповідних бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;

10.4.3.плата за надання додаткових освітніх послуг;

10.4.4.батьків або осіб, які їх замінюють;

10.4.5.добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;

10.4.6.інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

10.5.Статистична звітність про діяльність ДНЗ (центру розвитку дитини) здійснюється відповідно до законодавства.

10.6.Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в ДНЗ (центрі розвитку дитини) визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклади освіти.

10.7.Бухгалтерський облік в ДНЗ (центрі розвитку дитини) здійснюється самостійно.

**11.КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДНЗ (ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ)**

11.1.Основною формою контролю за діяльністю ДНЗ(центру розвитку дитини)є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.2.Контроль за дотриманням ДНЗ (центром розвитку дитини) державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється органом управління освітою

11.3.Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюються Засновником.

**12.МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

12.1.Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

12.2.ДНЗ (центр розвитку дитини) відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами, як на території України, так і за її межами.

##### **13.ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

##### **ДНЗ (ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ)**

13.1.Припинення діяльності ДНЗ (центру розвитку дитини) здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

13.2.Реорганізація ДНЗ (центру розвитку дитини) здійснюється за рішенням Засновника.

13.3.Ліквідація ДНЗ (центру розвитку дитини) здійснюється за рішенням Засновника, суду, та в інших випадках, передбачених законодавством.

13.4.У випадку реорганізації права та зобов’язання ДНЗ (центру розвитку дитини) переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

13.5.Ліквідація ДНЗ (центру розвитку дитини) проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами центру розвитку дитини. Ліквідаційна комісія оцінює майно центру розвитку дитини, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходи щодо сплати боргів центру розвитку дитини, третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає Засновнику або суду.

13.6.При ліквідації ДНЗ (центру розвитку дитини) питання про використання майна і коштів закладу вирішується у встановленому чинним законодавством України порядком. Кошти та майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету уразі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, злиття або перетворення).

13.7.Ліквідація ДНЗ (центру розвитку дитини) вважається завершеною, а заклад припиняє свою діяльність з моменту внесення до державного реєстру відповідного запису про припинення його діяльності.

13.8.У випадку реорганізації або ліквідації ДНЗ (центру розвитку дитини) працівникам, які звільняються або переводяться, гарантовано збереження їх прав і інтересів, згідно із законодавством про працю України.

**14.ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

14.1.Зміни та доповнення до цього Статуту затверджується Засновником, погоджується зорганом управління освітою та реєструється місцевим органом виконавчої влади у порядку, встановленому законодавством України.

14.2.Пропозиції про внесення змін до Статуту ДНЗ (центру розвитку дитини) можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником і трудового колективу закладу.

14.4.Затвердження нової редакції Статуту, внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.

14.5.Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Міський голова О.О.Супрунюк