**ПРОЕКТ**



**УКРАЇНА**

**Нетішинська міська рада Хмельницької області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**п’ятдесят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесії Нетішинської міської ради**

**VІ скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_2014 Нетішин № \_\_\_/\_\_\_**

Про затвердження Положення про Нетішинський центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів

Відповідно до частини другої статті 2 пункту 42, статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства соціальної політики України від 15.08.2013 року № 505 «Про затвердження Типового положення про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів», з метою забезпечення прав дітей-інвалідів на соціальну реабілітацію та адаптацію, керуючись статтями 11-14 Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», міська рада в и р і ш и л а:

1.Затвердити Положення про Нетішинський центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів (додається).

2.Визнати такими, що втратили чинність:

2.1.рішення двадцятої (позачергової) сесії Нетішинської міської ради V скликання від 28 серпня 2007 року № 4 «Про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів»;

2.2.рішення двадцять третьої (позачергової) сесії Нетішинської ради V скликання від 27 листопада 2007 року № 7 «Про внесення змін до рішення двадцятої (позачергової) сесії міської ради V скликання від 28 серпня 2007 року № 4».

3.Директору Нетішинського центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів відповідно до чинного законодавства.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Нетішинської міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров’я, інформації, зв’язків з громадськими і релігійними організаціями ( Шелепало П.І.).

Секретар міської ради О.М.Марчук

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням п’ятдесят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сесії Нетішинської міської

ради VI скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_.2014 № \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Нетішинський центр**

**соціальної реабілітації**

**дітей-інвалідів**

2

**1.Загальні положення**

1.1.Нетішинський центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів (далі - Центр) - реабілітаційна установа для дітей-інвалідів сфери управління Міністерства соціальної політики та управління соціального захисту населення виконавчого комітету Нетішинської міської ради, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на розвиток та коригування порушень розвитку дитини-інваліда, навчання її основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для інтеграції у суспільство.

1.2.Засновником Центру є Нетішинська міська рада. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Центру приймається органами, визначеними статтею 14 [Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2961-15).

Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.3.Координація роботи Центру та організаційно-методичне забезпечення його діяльності здійснюються Міністерством соціальної політики України, Департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації та управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Нетішинської міської ради.

1.4.Нетішинський центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів розміщується у частині приміщенні дошкільного навчального закладу № 2 «Казка» (блок «А»), що має площу 248 кв.м, яка відповідає безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має усі види благоустрою.

Користування музичним залом дошкільного навчального закладу № 2 «Казка» здійснюється Центром згідно з розкладом занять, погодженим з керівником дошкільного навчального закладу та затвердженим директором Центру.

1.5.Організація харчування дітей-інвалідів здійснюється у порядку, встановленому виконавчим комітетом Нетішинської міської ради.

1.6.Усі види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються Центром у відповідності до вимог чинного законодавства.

1.7.У своїй діяльності Центр керується [Конституцією України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Хмельницької обласної ради,розпорядженнями Хмельницької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями Нетішинської міської ради та її виконавчим комітетом, наказами управління соціального захисту населення Нетішинської міської ради та іншими нормативно-правовими актами з питань соціальної реабілітації дітей-інвалідів та створення належних умов для забезпечення надання їм реабілітаційних послуг, а також цим положенням.

1.8.Центр взаємодіє з управлінням соціального захисту населення, відділом освіти та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Нетішинської міської ради, підприємствами, установами та організаціями, а також з аналогічними вітчизняними та іноземними реабілітаційними установами або закладами з питань соціальної реабілітації інвалідів та дітей-інвалідів.

1.9.Центр забезпечує тимчасове перебування дітей-інвалідів, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів.

3

1.10.При здійсненні реабілітаційних заходів діти-інваліди користуються всіма правами, визначеними статтею 31 [Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2961-15).

1.11.Повне найменування установи:Нетішинський центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів.

Скорочене найменування:НЦСРДІ.

1.12.Юридична адреса:м.Нетішин, вул.Михайлова, 8.

**2.Завдання Центру**

2.1.Центр забезпечує:

1) реалізацію головних завдань, визначених Законами України [«Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/875-12), [«Про реабілітацію інвалідів в Україні»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2961-15), [«Про соціальні послуги»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/966-15)стосовно забезпечення права дітей-інвалідів на реабілітацію з метою їх подальшої інтеграції в дитячі колективи дошкільних навчальних закладів та загальноосвітніх шкіл.

Діти-інваліди, які потребують постійного стороннього догляду і не можуть перебувати в загальноосвітніх навчальних закладах, забезпечуються послугами і з соціального і педагогічного патронату;

2) створення умов для всебічного розвитку, засвоєння дітьми-інвалідами знань, умінь і навичок з метою підготовки їх до здобуття дошкільної освіти з подальшим здобуттям дітьми базової та повної загальної середньої освіти, професійно-технічної та вищої освіти;

3) підготовку батьків дітей-інвалідів до продовження реабілітаційного процесу з дітьми-інвалідами поза межами Центру;

4) надання реабілітаційних послуг дітям-інвалідам відповідно до їх індивідуальних програм реабілітації (далі - ІПР) та залучення до участі в цьому процесі батьків та (або) законних представників дитини-інваліда;

5) виконання індивідуального реабілітаційного плану дитини-інваліда;

6) проведення заходів з професійної орієнтації дітей-інвалідів відповідно до їх ІПР, зокрема оволодіння ними трудовими навичками, у тому числі у трудових майстернях, визначення можливостей дітей-інвалідів до професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації інвалідів.

**3.Структура Центру**

3.1.Основними структурними підрозділами Центру є:

1) адміністрація;

2) відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів;

3) відділення медичного спостереження;

4) відділення денного догляду для дітей-інвалідів;

5) відділ обслуговування Центру;

3.2.У разі потреби при Центрі можуть створюватися відділення «Матері та дитини» для дітей віком до 2 років, які потребують постійної соціальної допомоги.

3.3.Робота структурних підрозділів Центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Центру.

3.4.У Центрі створюються приймальна та реабілітаційна комісії. Склад комісій та положення, яких затверджуються директором Центру.

4

**4.Умови зарахування дітей-інвалідів до Центру**

4.1.Направлення дітей-інвалідів до Центру і зарахування їх до нього здійснюються відповідно до [Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/80-2007-%D0%BF), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2013 року № 921).

4.2.До Центру зараховуються діти віком від 2 до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку, які отримали статус дитини-інваліда. У виняткових випадках можливе продовження строку перебування дитини-інваліда після досягнення нею 18 років з метою завершення виконання індивідуального плану реабілітації.

Рішення про продовження терміну перебування інваліда приймається реабілітаційною комісією Центру.

4.3.Термін курсу реабілітації визначається рішенням реабілітаційної комісії після проведення відповідного тестування дитини-інваліда.

Центр у письмовій формі повідомляє батьків та (або) законного представника дитини-інваліда про закінчення курсу реабілітації дитини-інваліда не пізніше ніж за 7 календарних днів до його завершення.

4.4.На підставі рішення реабілітаційної комісії за дитиною-інвалідом зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) її законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

**5.Учасники процесу соціальної реабілітації в Центрі**

5.1.Учасниками процесу соціальної реабілітації є діти-інваліди, їх батьки та (або) законні представники, методист, практичний психолог, соціальний педагог, вчитель-реабілітолог, асистент вчителя-реабілітолога, фахівець з фізичної реабілітації, музичний керівник, вихователі, викладач трудового навчання, лікар-педіатр, лікар-ортопед дитячий, сестра медична, сестра медична з дієтичного харчування, сестра медична з масажу та інші працівники, які беруть участь у процесі соціальної реабілітації дітей-інвалідів.

5.2.Перебування дітей-інвалідів, які проходять реабілітацію в Центрі, здійснюється в таких підгрупах:

- ранньої соціальної реабілітації - для дітей-інвалідів віком від 2 до 6 років;

- соціальної реабілітації - для дітей-інвалідів віком від 6 до 14 років;

- професійної орієнтації - для дітей віком від 14 до 18 років.

**6.Діяльність реабілітаційної комісії**

6.1.У Центрі утворюється реабілітаційна комісія, до складу якої входять фахівці цієї установи.

На засідання реабілітаційної комісії залучаються представники структурних підрозділів виконавчого комітету Нетішинської міської ради з питань охорони здоров'я, освіти і науки, сім`ї, дітей та молоді,управління соціального захисту населення виконавчого комітету Нетішинської міської ради.

6.2.Реабілітаційна комісія Центру здійснює:

5

1) складання індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда на підставі ІПР, який включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз дитини-інваліда,її психофізичний розвиток, індивідуальні особливості та можливості, а також стан сім'ї в цілому, соціальні та економічні можливості, відносини між членами сім'ї дитини-інваліда. Індивідуальний план реабілітації дитини-інваліда затверджується директором Центру;

2) контроль за виконанням індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда;

3) планування реабілітаційних послуг та контроль за їх ефективністю;

4) визначення термінів тривалості проходження (продовження) реабілітації дитиною-інвалідом відповідно до її індивідуального плану реабілітації;

5) забезпечення оцінки результатів та ефективності реабілітаційних послуг.

**7.Організація соціальної реабілітації дітей-інвалідів у Центрі**

7.1.Реабілітаційний процес, який буде організований у Центрі,буде спрямований на:

1) навчання дитини-інваліда основним соціальним навичкам (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до потреб дитини-інваліда, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію для дитини-інваліда з метою вироблення та підтримання навичок самостійного проживання;

2) опанування навичками захисту власних прав та інтересів, самоаналізу та отримання навичок позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою (соціальний та юридичний супровід, медичне спостереження, побутові послуги).

7.2.Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги дитині-інваліду та організація реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

7.3.У разі виявлення вад розвитку дитини та її потреб, фахівцями Центру проводиться первинне обстеження дитини-інваліда, спілкування з батьками та (або) законним представником дитини-інваліда.

7.4.У групи для надання соціальної послуги денного догляду зараховуються діти-інваліди, які за станом здоров’я потребують догляду, соціального обслуговування та медичного спостереження.

7.5.На амбулаторне перебування в Центрі зараховуються діти-інваліди, які за станом здоров'я потребують окремих видів реабілітаційних послуг.

7.6.У Центрі щороку встановлюється та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить 8 дітей-інвалідів.

7.7.Тривалість індивідуальних та групових занять визначається рішенням реабілітаційної комісії.

7.8.Для забезпечення ефективності, удосконалення форм і методів реабілітаційних, Центр аналізує та узагальнює дані про дітей-інвалідів, які вибули з Центру, забезпечує зв’язок із сім’ями, у яких виховуються діти-інваліди - випускники Центру.

7.9.Якщо дитина-інвалід навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за денною формою та потребує реабілітаційних послуг відповідно до її ІПР, вона може отримувати такі послуги в Центрі за окремим графіком з урахуванням рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації.

5

**8.Організація реабілітаційних заходів у Центрі**

8.1.Заходи з психологічної реабілітації складаються з:

1) проведення психологічної діагностики особистості дитини-інваліда, визначення та використання форм, методів, засобів, терміну та процедур психологічної корекції, консультування тощо;

2) навчання прийомам та методам саморегуляції, самовиховання, самонавчання, формування позитивної мотивації щодо соціальних настанов на життя, професію, працю;

3) проведення індивідуальної психокорекційної роботи з дітьми-інвалідами;

4) проведення психопрофілактичної та психокорекційної роботи із сім'єю дитини-інваліда.

8.2.Заходи з педагогічної реабілітації складаються з проведення корекційно-розвиткової роботи, а саме: розвиток слухового сприймання, зорового сприймання, мовлення, корекція пізнавальної діяльності, формування навичок просторового орієнтування, соціально-побутове орієнтування, формування компенсаційних способів діяльності, практичне використання знань, умінь і навичок, розвиток комунікативної діяльності і творчості, фізичний розвиток.

8.3.Заходи з професійної орієнтації складаються з:

1) розробки рекомендацій та їх реалізації щодо можливостей дитини-інваліда вільного вибору професій, спеціальностей, форми зайнятості та шляхів реалізації особистості в умовах ринкових відносин, прогнозування, планування кар'єри у вибраних дитиною-інвалідом сферах діяльності;

2) створення умов для реалізації наявного потенціалу дитини-інваліда та ефективної її інтеграції в суспільне виробництво та соціальне життя.

8.4.Заходи з медичного спостереження включають в себе:

1) проведення медичного огляду та тестування дітей-інвалідів на основі об'єктивного обстеження, оцінки їх загального стану та функціональних можливостей;

2) визначення фізичної, сомато-фізіологічної, сенсорної та психічної спроможності дитини-інваліда за даними ІПР та результатів обстеження спеціалістами Центру, надання рекомендацій стосовно подальшого можливого (або неможливого) здійснення комплексу реабілітаційних заходів;

3) розробку рекомендацій з дозування фізичних та психологічних навантажень, формування стереотипів поведінки, які відповідають фізичним та розумовим можливостям дитини-інваліда;

4) визначення адекватності та послідовності заходів лікувально-профілактичного характеру;

5) здійснення постійного нагляду та контролю за фізичним, соматичним та психічним станом дітей-інвалідів;

6) організацію та контроль за виконанням в Центрі санітарно-гігієнічних, протиепідемічних та профілактичних заходів, здійснення санітарно-просвітницької роботи.

6

**9.Управління Центром**

9.1.Центр очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади відповідно до рішення сесії Нетішинської міської ради за поданням начальника управління соціального захисту населення та за погодженням Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації у встановленому законодавством порядку.

9.2.Директор Центру:

1) здійснює представництво Центру в установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

2) укладає договори;

3) у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи;

4) здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

5) здійснює заходи щодо поліпшення умов праці,дотримання правил техніки безпеки,санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

6) відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам.

9.3.При відсутності директора Центру в зв’язку з його перебуванням у відпустці, з тимчасовою непрацездатністю чи довготривалим відрядженням тощо, на підставі наказу начальника управління соціального захисту населення обов’язки виконує один із співробітників Центру. На час виконання обов’язків вищезазначена особа наділяється всіма правами, передбаченими цим Положенням для директора Центру та несе відповідальність за прийняті ним рішення.

9.4.Штатний розпис Центру погоджується начальником управління соціального захисту населення виконавчого комітету Нетішинської міської ради у межах штатних нормативів, затверджених Міністерством соціальної політики України.

9.5.У разі виробничої необхідності директор Центру, за погодженням із начальником управління соціального захисту населення виконавчого комітету Нетішинської міської ради,має право проводити зміни (заміни) у штатних нормативах за наявності розрахунку (обґрунтування) їх потреби в межах фонду заробітної плати.

**10.Фінансово-господарська діяльність**

10.1.Центр є юридичною особою,яка утримується за рахунок видатків, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету міста на соціальний захист населення та соціальне забезпечення і враховуються під час визначення обсягу міжбюджетних трансфертів між державним та місцевим бюджетами.

10.2.Нетішинський центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в управлінні Державної казначейської служби України у м.Нетішин Хмельницької області, в установах банків, круглу печатку із зображенням Державного герба із своїм найменуванням, позначенням ідентифікаційного коду та штампи.

8

10.3.Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених законодавством у встановленому порядку.

10.4.Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (для забезпечення професійної орієнтації дітей-інвалідів) структурні підрозділи без права юридичної особи (за умови наявності належного інвентарю та відповідного обладнання), а саме: підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, що здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про ці підрозділи, затвердженого директором Центру.

10.5.Центр має право:

1) фінансувати за рахунок власних коштів та коштів бюджету міста заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для дітей-інвалідів;

2) укладати договори про співробітництво;

3) залучати для потреб Центру у порядку, встановленому чинним законодавством, кошти підприємств, установ, організацій, інших суб’єктів господарювання та громадян.

**11.Контроль за діяльністю Центру**

11.1.Контроль за якістю надання дітям-інвалідам реабілітаційних послуг в Центрі здійснюють відповідно Міністерство соціальної політики України, управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Нетішинської міської ради спільно з органами охорони здоров'я, освіти і науки відповідно до законодавства.

11.2.Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Центру здійснюються відповідно до законодавства.

**12.Реорганізація та ліквідація Центру**

12.1.Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється у встановленому законодавством порядку, на підставі рішення сесії Нетішинської міської ради.

12.2.У разі ліквідації Центру його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету за рішенням засновника.

12.3.Центр вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

**13.Внесення змін та доповнень до Положення**

Центр має право пропонувати зміни та доповнення до цього Положення, що затверджується Засновником, є невід’ємною частиною цього Положення та підлягають державній реєстрації в установленому порядку.